

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «РН-Лояльность»

от «16» декабря 2016 г. № П/16-140

Введено в действие «16» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ООО «РН-ЛОЯЛЬНОСТЬ»

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

№ ПЗ-11.01 Р-0130 ЮЛ-750

ВЕРСИЯ 1.00

МОСКВА

2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	3
ЦЕЛИ	3
ЗАДАЧИ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
3. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	8
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
8. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
10.ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
11.ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА.....	19
12.СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	23
13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	24
14.СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	25
15.ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	26
16.ССЫЛКИ	27

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «РН-Лояльность». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «РН-Лояльность»

© ® ООО «РН-Лояльность», 2016

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных» (далее – Политика) определяет общие подходы к обработке персональных данных физических лиц, цели и правовое основание обработки персональных данных, категории персональных данных, обрабатываемых в ООО «РН-Лояльность» (далее – Общество).

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных документов (далее – ЛНД), регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, зарегистрированным в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных за регистрационным номером № 77-16-004890.

Настоящая Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми работниками Общества, а также подлежит неограниченному распространению, доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Обществом, партнеров, контрагентов и других заинтересованных лиц.

ЦЕЛИ

Целью настоящей Политики является поддержание деловой репутации Общества, обеспечение и выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, состоящих из комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных.

ЗАДАЧИ

Задачами настоящей Политики являются:

- Определение правового обоснования обработки персональных данных субъектов;
- Определение целей обработки персональных данных;
- Определение общих принципов, используемых при обработке персональных данных;
- Определение обязательных условий, необходимых для осуществления обработки персональных данных;
- Закрепление обязанностей Общества как оператора персональных данных;
- Закрепление ответственности за нарушение требований настоящей Политики;
- Предоставление справочной информации.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Требования настоящей Политики распространяется на все структурные подразделения Общества.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящей Политике.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Политика является ЛНД постоянного действия.

Настоящая Политика утверждается и вводится в действие в ООО «РН-Лояльность» приказом ООО «РН-Лояльность».

Настоящая Политика признается утратившей силу в ООО «РН-Лояльность» приказом ООО «РН-Лояльность».

Изменения в настоящую Политику вносятся приказом ООО «РН-Лояльность».

Изменения в настоящую Политику вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Инициаторами внесения изменений в Настоящую Политику являются Сектор информационной безопасности ООО «РН-Лояльность», а также иные структурные подразделения «РН-Лояльность» по согласованию с Сектор информационной безопасности ООО «РН-Лояльность».

Ответственность за поддержание настоящей Политики в ООО «РН-Лояльность» в актуальном состоянии возлагается на Руководителя Сектор информационной безопасности ООО «РН-Лояльность».

Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на Генерального директора ООО «РН-Лояльность».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД) – вид внутреннего официального документа, выпущенный в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующих определенные аспекты хозяйственной деятельности Компании для их обязательного исполнения работниками, на которых распространяется действие данного документа. Локальные нормативные документы утверждаются органами управления, в пределах компетенции, определенной Уставом, или для отдельных видов локальных нормативных документов уполномоченными представителями высшего руководства (топ-менеджерами).

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных) [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

КЛИЕНТ – физическое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, являющееся участником Программ (-ы) лояльности или маркетинговых (-ой) акций (-и), подтвердившее свое согласие на участие в Программах (-е) лояльности или в маркетинговых (-ой) акциях (-ии) согласно условиям Программ (-ы) лояльности или маркетинговых (-ой) акций (-и).

КОНТРАГЕНТ – юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ или законодательством иностранного государства, сотрудничество Общества с которым не противоречит действующим нормам законодательства РФ.

ОБЩЕСТВО – ООО «РН-Лояльность».

ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ – маркетинговая программа Общества, направленная на повышение лояльности Клиентов и, как следствие, увеличение объемов продаж партнеров Программы лояльности посредством реализации комплекса маркетинговых мероприятий в соответствии с правилами Программы лояльности.

РАБОТНИК – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «РН-Лояльность».

СТРУКТУРОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВА (СП) – структурное подразделение с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое физическое лицо, в том числе Клиент или Работник (в зависимости от используемого по настоящему Положению контекста), которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью Персональных данных.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГК РФ – Гражданский Кодекс Российской Федерации.

ЛНД – локальный нормативный документ.

РД – распорядительный документ

3. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов в Обществе являются:

3.1.1. Осуществление возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами России, а также ЛНД Общества, в том числе:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Согласием субъектов персональных данных на осуществление обработки персональных данных;
- Уставом Общества;
- ЛНД.

3.1.2. Организация учета работников Общества для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов России, содействия в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральными Законами РФ, в частности:
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ЛНД.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных субъектов в Обществе:

- Заключение и исполнение договоров с Клиентами / Контрагентами и (или) реализации совместных проектов;
- Реализация участия клиентов в Программах лояльности, маркетинговых акциях, а также для маркетинговых коммуникаций с ними посредством: SMS-сообщений, сообщений электронной почты, почтовой и телефонной связи;
- Рассмотрение возможности заключения трудового договора с Субъектом персональных данных;
- Регулирование трудовых отношений Работника с Обществом (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества);
- Передача Обществом персональных данных или поручения их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Обеспечение пропускного режима в офис Общества;
- Предоставление сведений уведомительного или маркетингового характера, в том числе о новых продуктах, услугах, проводимых маркетинговых акциях и мероприятиях (по которым имеется предварительное согласие субъекта персональных данных на их получение);
- Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством РФ.

4.2. Допускаются иные цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству РФ, деятельности Общества, и на проведение указанной обработки получено письменное согласие Субъекта персональных данных.

4.3. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных Субъектов персональных данных.

4.4. Общество не использует персональные данные Субъектов персональных данных в целях причинения им имущественного и морального вреда, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

4.5. Обработка и хранение Персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка Персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов Обработки персональных данных;
- соответствия целей Обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых Персональных данных, способов Обработки персональных данных заявленным целям Обработки персональных данных;
- обеспечения точности, актуальности и достаточности Персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- недопустимости объединения баз данных Персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения уничтожения либо обезличивания Персональных данных по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

5.2. При определении состава обрабатываемых Персональных данных Субъектов персональных данных Общество руководствуется минимально необходимым составом Персональных данных для достижения целей их получения.

5.3. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, за исключением случаев, когда срок установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.4. Обрабатываемые в Обществе Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Вышеуказанные принципы применяются ко всем видам Обработки персональных данных – как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в случае, если выполняется одно из следующих условий:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его Персональных данных.

6.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

6.1.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта).

6.1.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.1.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.

6.1.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания Персональных данных, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Клиентом с помощью средств связи, а также политической агитации, обработка персональных данных при которых допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных.

6.1.7. Осуществляется Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе.

6.1.8. Осуществляется Обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Доступ к Персональным данным предоставлен Обществу непосредственно Субъектом персональных данных либо с его письменного согласия его Персональные данные сделаны общедоступными (включены в общедоступные источники Персональных данных для неограниченного круга лиц в соответствии со ст. 8 Федерального закона «О персональных данных»).

6.3. Обработываемые Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В Обществе обрабатываются следующие категории Персональных данных:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- год рождения,
- месяц рождения,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес,
- семейное положение,
- социальное положение,
- образование,
- профессия,
- доходы.

7.2. В Обществе обрабатываются иные категории персональных данных:

- телефон,
- e-mail,
- ИНН,
- СНИЛС,
- табельный номер,
- пол,
- сведения о воинском учете.

7.3. В Обществе запрещена обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.4. В Обществе Обработка персональных данных о состоянии здоровья субъектов допускается только в отношении Персональных данных Работников или Субъектов персональных данных, являющихся кандидатами на работу в структурные подразделения Общества, содержащихся на бумажном носителе, в целях исполнения двусторонних договоров, регулирующих трудовые отношения Общества и его Работника, в целях исполнения действующего трудового законодательства РФ (п. 2.3. ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»), а также в целях исполнения иных договорных обязательств Общества с письменного согласия Субъекта персональных данных (п.п.1,8 ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных»).

7.5. В Обществе производится обработка Биометрических персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных:

- данные об изображении лица (фотография) Работников Общества на внутреннем корпоративном портале;
- данные об изображении лица (фотографии) Работников Общества в удостоверениях (пропусках);

7.6. Условия и порядок обработки персональных данных Работников Общества, Субъектов персональных данных, являющихся кандидатами на вакантные должности устанавливается отдельными ЛНД Общества.

8. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество осуществляет Обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- Клиентов;
- Работников и связанных с ними близких родственников, а также Субъектов персональных данных, являющихся кандидатами на трудоустройство в Общество;
- Контрагентов – физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе потенциальных, а также связанных с ними физических лиц;
- выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Контрагентов;
- действующих и бывших Работников;
- учредителей, участников (акционеров, товарищей, пайщиков), руководителей, представителей, должностных лиц и прочих работников Контрагентов – юридических лиц;
- участников (акционеров, товарищей, пайщиков), аффилированных лиц Общества, руководителей Контрагентов, являющихся аффилированными лицами по отношению к Обществу.

9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется Работниками, уполномоченными на то должностными инструкциями, иными ЛНД или РД. При этом указанные Работники имеют право доступа только к тем персональным данным Субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.

9.2. Общество вправе поручить Обработку персональных данных третьей стороне с согласия Субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на основании заключаемого с этой стороной договора. Третья сторона, осуществляющая Обработку персональных данных по договору, обязана соблюдать принципы и правила Обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», обеспечивая при обработке их конфиденциальность, целостность и доступность.

9.3. Обработка персональных данных в Обществе проводится как с использованием средств автоматизации (информационных систем), так и без таковых с учетом требований законодательства РФ. Конкретный способ Обработки персональных данных определяется на основании процедур использования данных, определенных ЛНД.

9.4. Исключительно автоматизированная Обработка персональных данных в Обществе не осуществляется. Во всех процессах Обработки персональных данных с использованием автоматизации принимают участие работники Общества.

9.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов или в электронном виде на бумажных или электронных носителях соответственно.

9.6. Общество получает Персональные данные от самого Субъекта персональных данных или от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 1-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» или основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

9.7. Передача Персональных данных третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, либо в случае наличия у Общества согласия Субъекта персональных данных на передачу его Персональных данных третьим лицам.

9.7.1. В случае, если обязанность Общества по предоставлению Персональных данных третьим лицам предусмотрена законодательством РФ, то Общество обязано предоставить Персональные данные в составе, виде и сроки, указанные в соответствующих нормативных правовых актах.

9.7.2. Любые запросы третьих лиц, не являющихся владельцами Персональных данных, на предоставление Персональных данных Субъектов персональных данных должны рассматриваться ответственными работниками Общества на предмет их обоснованности и правомерности в сроки, установленные ЛНД или РД. Указанный запрос принимается ответственным Структурным подразделением Общества к исполнению только при наличии положительных резолюций Работников Структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение бизнеса Общества.

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются не полными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством РФ меры.

10.2. Субъект Персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- перечень обрабатываемых Персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту Персональных данных, от которого поступил запрос, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче Персональных данных;
- сведения о лице, осуществляющем обработку Персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.3. Субъект персональных данных имеет право обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если Субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его Персональных данных с нарушением требований закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

10.4. Субъект персональных данных имеет также право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных при обращении в Общество по вопросам обработки и защиты его Персональных данных может направить в адрес Общества письменный запрос.

10.6. Право Субъекта персональных данных на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.7. Общество вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса сведений о его Персональных данных, не соответствующего условиям действующего законодательства Российской Федерации. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

11. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

11.1. Общество, как Оператор обработки персональных данных, несет обязанности, предусмотренные главой 4 Федерального закона «О персональных данных», а именно: При сборе, обработке и защите Персональных данных Общество обязуется:

11.1.1. Предоставлять Персональные данные Субъекту в доступной форме, не содержащей Персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких Персональных данных.

11.1.2. Предоставлять Персональные данные Субъекту или его представителю при обращении, в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

11.1.3. Разъяснять письменно Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Персональные данные, в случае если предоставление Персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

11.1.4. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.1.5. Разместить в Интернет-представительстве Общества, как Оператора Персональных данных, настоящую Политику и обеспечивать неограниченный доступ к ней.

11.1.6. Представлять документы, ЛНД, определяющие состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также подтверждать принятие соответствующих мер по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

11.1.7. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры либо обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.1.8. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных и на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных уточнять Персональные данные Субъекта, либо обеспечить их уточнение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование Персональных данных.

11.1.9. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, в срок,

не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Общество обязуется прекратить неправомерную обработку Персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки Персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней от даты выявления неправомерной обработки Персональных данных, обязуется уничтожить такие Персональные данные или обеспечить их уничтожение.

11.1.10. Уведомлять об устранении допущенных нарушений или об уничтожении Персональных данных Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также уведомлять указанный орган.

11.1.11. Прекратить обработку Персональных данных в случае достижения цели обработки Персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки Персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку Персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», или другими федеральными законами.

11.1.12. Прекратить обработку Персональных данных Субъекта в случае отзыва им согласия на обработку его Персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных, уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку Персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.1.13. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 11.1.11-11.1.12 настоящего раздела, осуществлять блокирование таких Персональных данных или обеспечивать их блокирование (если обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожение Персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.1.14. Назначить лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, в том числе и защиту персональных данных.

11.1.15. Не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без письменного согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.1.16. При передаче Персональных данных третьему лицу осуществлять её с письменного согласия Субъекта персональных данных. В том случае, если обработка Персональных данных поручена третьему лицу на основании договора, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности Персональных данных и безопасности Персональных данных при их обработке.

11.1.17. Документировать информационные технологические процессы, в рамках которых обрабатываются Персональные данные в информационных системах персональных данных.

11.1.18. Информировать Работников, осуществляющих обработку Персональных данных в информационных системах персональных данных, о факте обработки ими Персональных данных, категориях обрабатываемых Персональных данных, а также знакомить под роспись со всей совокупностью требований по обработке и обеспечению безопасности Персональных данных в части, касающейся их должностных обязанностей.

11.1.19. Направлять уведомления в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

11.2. В соответствии со статьей 18.1. Федерального закона «О персональных данных» Общество самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства РФ в области персональных данных.

В Обществе, в частности, приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных;
- назначено лицо, ответственное за организацию обеспечения безопасности Персональных данных;
- разработаны и внедрены внутренние документы по вопросам обработки Персональных данных, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке Персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки Персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, настоящей Политики, внутренним документам Общества;

- работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку Персональных данных, ознакомлены под роспись с документами, определяющими политику Общества в отношении обработки и защиты Персональных данных и ЛНД Общества.

12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке, применяемые Обществом, организуются и реализуются в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

12.2. Выбор требований к защите Персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности, в зависимости от результатов классификации указанных систем.

12.3. Под защитой Персональных данных Субъекта понимается комплекс организационно-технических мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных Субъектов, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных Субъекта.

12.4. Общество при защите Персональных данных принимает все необходимые организационно-технические меры, в том числе:

- применяет шифровальные (криптографические) средства;
- применяет средства антивирусной защиты;
- проводит анализ и контроль защищённости;
- осуществляет обнаружение и предотвращение вторжений;
- осуществляет управление доступом;
- осуществляет регистрацию и учет доступа к Персональным данным, к носителям Персональных данных;
- обеспечивает целостность;
- организует разработку и поддержание в актуальном состоянии внутренних – методических документов, регулирующих защиту Персональных данных.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Работники, обрабатывающие Персональные данные, и Контрагенты, которым Общество поручает обработку Персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность за нарушения режима защиты, обработки и порядка использования этих Персональных данных.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными Работниками по их вине возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с Персональными данными Субъектов, Общества вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания к виновным лицам.

13.3. Руководитель структурного подразделения Общества, предоставивший доступ Работнику к обрабатываемым Персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.4. Работники, получающие доступ к обрабатываемым Персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

14. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Если после прочтения настоящей Политики у Субъекта персональных данных остались вопросы, то указанное лицо вправе получить разъяснения по всем интересующим вопросам на правах:

- письмо на электронную почту info@rn-loyalty.ru;
- официальный запрос по почте на адрес: Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 10, корп.2. лицу, ответственному за организацию обработки Персональных данных в Обществе.

14.2. В случае направления письма и (или) официального запроса в Общество, в тексте запроса необходимо указать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие гражданина в отношениях с Обществом (например, номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение) либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки Персональных данных Обществом;
- подпись гражданина (или его законного представителя)¹.

¹ Если официальный запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

15. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ

Таблица 1
Паспорт процесса/процедуры

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Информационно-техническая безопасность
РЕЗУЛЬТАТ (ВЫХОД) ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Установленные общие подходы к обработке Персональных данных физических лиц, цели и правовое основание обработки Персональных данных, категории Персональных данных, обрабатываемых в ООО «РН-Лояльность».
ПОТРЕБИТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Все работники Общества
ВХОД И ЕГО ПОСТАВЩИК	Персональные данные физических лиц
ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Сектор информационной безопасности
МЕНЕДЖЕР ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Руководитель Сектора информационной безопасности
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Сектор информационной безопасности
РЕСУРСЫ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Персональные данные физических лиц
УПРАВЛЯЮЩЕЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ	Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ	Поддержание деловой репутации Общества, обеспечение и выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, состоящих из комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод Субъектов при обработке их Персональных данных.
РИСКИ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Нарушение общих подходов к обработке Персональных данных физических лиц.
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР В СИСТЕМЕ РЛНД	ПЗ-11.01 Р-0130 ЮЛ-750

16. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;